**Objet : Demande de participation à la Conférence d'architecture de l’IRAC de 2023**

Chère/cher **[veuillez insérer le nom]**,

Je demande l'autorisation de participer à la Conférence d'architecture de l'IRAC 2023 qui aura lieu à Calgary, en Alberta, du 2 au 6 mai 2023.

La Conférence d'architecture, l’événement phare sur l'architecture organisé par l'Institut royal d'architecture du Canada, sera présentée en personne pour la première fois depuis 2019. La conférence me permettra de participer à plusieurs séances directement applicables à mon travail, tout m’en offrant l’occasion de réseauter avec une variété d'experts et de collègues de la collectivité de l’architecture.

Plus de 30 séances de formation continue seront proposées dans le cadre des huit volets de la conférence :

* **La justice climatique et la résilience, la durabilité, l’adaptation et les mesures d’atténuation.**
* **L’équité, la diversité, l’inclusion et la justice sociale**
* **La santé, la sécurité et l’accessibilité**
* **L’histoire, le patrimoine et la culture**
* **Le logement, la planification et l’urbanisme**
* **L’architecture autochtone**
* **Les innovations dans les matériaux, la technologie et la construction**
* **La pratique de l’architecture et l’architecture comme entreprise**

En plus des connaissances que j'acquiers, chaque séance en direct est admissible pour un (1) unité d’apprentissage de l’AIBC. De plus, trois séances sont admissibles à remplir l'exigence d'apprentissage sur les peuples autochtones de l'AIBC.

Après avoir examiné le site Web de la conférence, j'ai identifié plusieurs séances de formation qui me permettront d'acquérir des connaissances et de comprendre **[veuillez insérer des renseignements pertinents pour votre poste]**. Les présentations sont animées par des experts du secteur et par des collègues de l'association qui sont chevronnés dans leur domaine et qui sont confrontés à des défis professionnels similaires. J'ai choisi chaque présentation parce qu'elle est liée à mon poste et à mes responsabilités au sein de **[nom de l'entreprise]**. En plus des séances de formation, je participerai à toutes les séances principales, à l'exposition sur l'architecture et à d'autres événements de réseautage. J'ai énuméré les séances de formation auxquelles je prévois participer ci-dessous.

**[Vous devrez insérer les descriptions des séances qui s'appliquent le plus à vos responsabilités.]**

Le coût d'un laissez-passer tout compris est de 1550 $, si vous vous inscrivez avant la date limite de l’inscription hâtive, le 19 mars 2023. Veuillez noter que les repas et tous les événements sociaux sont inclus dans les frais d'inscription.

**[Vous devrez insérer vos frais de voyage ici.]**

Voici la répartition des coûts de la conférence :

Billet d'avion aller-retour : [$**xxxx]**    
Transport : [$**xxxx]**    
Hôtel : [$**xxxx]**  

Le total des coûts pour participer à cette conférence est de : **[$xxxx].**

Les occasions de rencontrer de nouveaux contacts, de renforcer mes relations et d'acquérir des connaissances sur l'industrie assurent que ma participation à la conférence de l'IRAC sur l'architecture sera un investissement judicieux pour **[nom de l'entreprise].**

Vous pouvez obtenir de plus amples renseignements à propos de la conférence par l’entremise du site [Web de l'IRAC](https://web.cvent.com/event/015cb28b-7979-4c24-aa72-605d7a7c632c/summary?RefId=Generic%20Weblink).

Je vous remercie de votre considération,

**[veuillez insérer votre nom ici]**